

兰西县教育体育局 2024 年 政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，兰西县教体局根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，秉持阳光施政理念，全方位优化政府信息公开渠道。一方面，强化传统与新兴媒体协同发力，在县政府网站教育栏目精心布局，分类展示各类教育资讯；同时，深耕兰西教育微信公众号，以灵活多样的推文形式吸引公众关注。

（一）主动公开

在教育重点领域信息公开方面，聚焦教育资源分配、学校办学质量、学生资助政策落实等关键议题，主动公开详实资料，让民众清晰知晓教育发展脉络。主动公开流程严谨规范，无论是政策法规出台，还是学校建设动态跟进、体育赛事筹备组织，均做到信息及时披露，切实保障公众知情权，政务新媒体平台互动活跃，民众关切能第一时间得到回应。

（二）依申请公开

在依申请公开环节，严格遵循法定流程，安排业务精湛、责任心强的专人负责，从受理申请到审核细节再到精准答复，环环相扣，确保申请人诉求得到合法、合理、合情回应。2024 年我局未受理依申请公开，也没有因依申请公开信息引起的行政复议和行政诉讼事件。

（三）政府信息管理

为保障信息质量与安全，建立健全了一套严谨高效的信息管理机制。一是信息发布审核规则。明确审核主体，由各科室信息员作为初审责任人，对拟发布信息的内容准确性、格式规范性、政策合规性进行初步筛查；科室负责人进行二审，着重审核信息的关联性与重要性；局办公室最终把关，核查信息是否契合全局工作重点及对外宣传导向，层层审核确保无误后才可发布，杜绝不实信息流出。二是公开平台安全预警机制。与专业网络安全团队合作，实时监测县政府网站教育栏目及兰西教育微信公众号等平台运行状态。一旦发现潜在的黑客攻击、数据泄露、页面篡改风险，立即启动预警，通过技术手段及时修复漏洞，并同步发布公告向公众说明情况，维护平台公信力。三是政府信息公开责任落实细则。详细划分各岗位在信息公开流程中的职责，从信息采集、撰写、审核到发布、更新、存档，每一环都有专人负责，实行责任追溯制，将信息公开工作纳入年度绩效考核指标体系，激励工作人员恪尽职守。严格执行信息审核发布流程，对所有拟发布信息，均对照信息源进行反复核对，确保发布信息的真实有效、完整准确。安排专人做好信息发布的跟踪监测，按照不同信息类别设定更新周期，如政策动态即时更新、学校常规工作月度更新等，及时刷新内容，让公众获取最新资讯。

（四）政府信息公开平台建设

针对兰西县人民政府网站教育板块，制定详细的信息分类目

录，涵盖教育政策法规、教育行政管理、教育教学动态、学生资助与服务等多个领域，确保各类信息各归其位，条理清晰。对每条拟发布信息，严格按照既定格式规范排版，统一字体、字号、行距等，增强视觉可读性。同时，定期开展信息质量自查自纠行动，对照信息源复核已发布内容，保证信息的准确性与完整性，杜绝错误信息、过时信息残留。

在兰西教育微信公众号方面，结合新媒体传播特点，优化推文风格。采用简洁明了的标题，搭配引人入胜的图片或短视频封面，吸引用户点击阅读。内容上，摒弃冗长复杂的表述，运用通俗易懂的语言，将教育重点信息深入浅出地呈现给公众。此外，依据用户阅读数据分析，精准把握公众关注热点，有针对性地策划专题推文系列，如“校园风采展示月”等，提高信息推送的实效性。

（五）监督保障

为切实强化政府信息公开工作成效，兰西县教育体育局以扎实的机制建设筑牢根基。专门成立教体局政务公开工作领导小组，汇聚局内骨干精英力量，全面统筹信息公开管理各项事宜。一方面，精细界定信息公开的范围，涵盖教育政策法规的精细解读、教育项目建设的实时进展、体育赛事组织的全程动态、教师队伍发展的关键信息等各个层面，确保民众关切领域无遗漏；严密梳理信息公开流程，从信息的初始采集、精准审核、规范发布，到后续的动态更新、存档备查，各个环节均明确操作标准与责任主

体，保障信息有序流转。同时，清晰规划监督方式，综合运用内部自查自纠、外部公众监督以及第三方专业评估等多元手段，形成全方位监督网络；细化监督程序，对信息公开的及时性、准确性、完整性进行定期巡检与不定期抽查，发现问题即刻启动整改追踪机制，确保问题归零。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收费	0
---------	---

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0

	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，我局在推进政府信息公开工作方面虽付出诸多努力并取得一定进展，但在实际落实过程中仍暴露出一些亟待解决的问题。

存在的问题：一是信息上报及时性欠佳。个别目录的信息上报工作存在明显滞后现象，未能严格遵循既定的信息公开时间要求，导致部分关键信息无法及时对外发布，使得公众难以及时获取所需信息，严重影响了信息公开的时效性和工作效率。二是政策解读质量不高。政策解读的数量与质量均未达预期标准。部分政策解读信息在内容上过于繁杂，表述不够简洁明了，未能精准提炼出政策的核心要点和关键信息，导致公众在阅读后仍对政策内涵一知半解，无法准确把握政策意图，进而影响了政策的有效传达和顺利实施。三是内容保障力度不足。各科室、下属单位对政务公开工作的重视程度不够，未能充分认识到政务公开对于提

升政府公信力和服务群众的重要意义，导致在实际工作中，未及时主动地提供政务公开所需的相关内容，使得信息公开的全面性和完整性大打折扣，无法满足公众对政务信息的多元需求。

下步打算：**一是**强化培训提认识。组织机关干部深入系统地学习政务公开相关的法律法规及政策文件，通过专题讲座、集中研讨等形式，切实提高其对政府信息公开工作重要性的认识，增强依法公开、主动公开的意识。同时，有针对性地开展业务培训，邀请专家学者或上级部门进行授课指导，通过案例分析、模拟操作等方式，不断提升干部的业务能力和工作水平，强化服务意识，使其能够自觉、高效地做好信息公开工作。**二是**及时更新强责任。进一步明确信息更新的具体责任人和时间节点，建立健全信息更新的监督考核机制，将信息更新的及时性纳入绩效考核体系，确保信息能够按时、准确发布。加大对重点领域信息的公开力度，如行政权力运行、公共资源配置、公共服务和公共监管等与群众利益密切相关的领域，增加信息发布的数量，拓宽公开范围，细化公开内容，不断优化信息更新流程，切实提高信息更新速率，确保公众能够及时获取最新、最全面的政务信息。**三是**优化服务重实效。持续优化教育政策解读工作，创新解读方式和方法，采用图文并茂、案例解读、视频讲解等多种形式，将复杂的政策内容转化为通俗易懂、生动形象的解读材料，提高政策解读的质量和效果。同时，积极关注社会舆论和网上舆情，及时回应公众关

切，通过与公众的有效互动，增强信息公开的吸引力和影响力，扩大信息公开的覆盖面和受众群体，努力为广大群众提供更加便捷、全面、优质的政府信息公开服务。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告事项。